***Załącznik nr 2*** *do Zasad udzielania dotacji celowej*

*z budżetu powiatu elbląskiego na dofinansowanie kosztów inwestycji*

*z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej dla podmiotów*

*określonych w art. 403 ust. 4* ustawy Prawo ochrony środowiska

**UMOWA O DOTACJĘ CELOWĄ**

**Nr OŚROL. 3153. / 20…..r.**

Zawarta w dniu ............................r. pomiędzy Powiatem Elbląskim z siedzibą w Elblągu ul. Saperów 14 A zwaną dalej „Powiatem”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Elblągu, w imieniu którego działają:

1. **Starosta Elbląski- Pan Sławomir Jezierski**

2. **Wicestarosta Elbląski – Pan Maciej Romanowski**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu – Pani Edwardy Mazurkiewicz**

a

1…**………………………………….**zwaną(ym) w dalszej treści umowy – „Dotowanym”   
 o następującej treści:

**§ 1**

1. Powiat udziela Dotowanemu dotacji w kwocie **………… zł** (słownie: ……………. złotych) na dofinansowanie zadania **pn. ……………………………….** zwanego dalej „Zadaniem”, zgodnie z opisem przedstawionym we wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Całkowity koszt realizacji Zadania wynosi brutto: **…….zł** (słownie: ……………….złotych).

3. Na realizację zadania opisanego w pkt. 1 przyznano dofinansowanie w łącznej kwocie…………., co stanowi wartość nieprzekraczającą 50% całkowitych kosztów zadania.

4. Kwota dotacji zostanie przekazana na rachunek bankowy Dotowanego **Nr**

5. Dotowany zobowiązuje się wykonać Zadanie do ………… r.

6. Dotowany zobowiązuje się do terminowej realizacji Zadania, po zakończeniu Zadania zobowiązuje się przedstawić pisemne sprawozdanie z realizacji Zadania wraz z dokumentami potwierdzającymi jego wykonanie w terminie do …………… r.

**§ 2**

1. Dotacja z budżetu Powiatu może być przekazana po złożeniu przez Dotowanego pisemnego wniosku o wypłatę dotacji pod warunkiem przedstawienia faktur, rachunków lub innych dokumentów finansowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem (łącznie z kopiami protokołów odbioru wykonanych robót, a w przypadku zakupów urządzeń, które nie zostały zamontowane - z kserokopiami protokołów odbioru urządzeń) uzasadniających i potwierdzających wykonanie dotowanego Zadania lub jego części zgodnie z harmonogramem rzeczowo- finansowym.

2. Wniosek o wypłatę dotacji łącznie z dokumentami (oryginały lub potwierdzone kopie dokumentów), o których mowa w ust. 1, Dotowany składa po zakończeniu realizacji Zadania bądź jego etapu.

3. Wypłata dotacji następuje po realizacji całego Zadania lub poszczególnych etapów wynikających z przyjętego harmonogramu oraz po weryfikacji przez Powiat przedłożonego przez Dotowanego wniosku o wypłatę dotacji oraz załączonych do niego dokumentów, o których mowa w ust. 1.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym wniosku o wypłatę dotacji lub w załączonych do niego dokumentach, Dotowany zobowiązany jest do ich usunięcia albo udzielenia niezbędnych dodatkowych informacji w wyznaczonym przez Powiat terminie.

5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy Dotowanego w terminie 14 dni kalendarzowych od daty akceptacji przedłożonego przez Dotowanego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w ust 1, lub w terminie 14 dni od daty usunięcia nieprawidłowości, o których mowa w ust. 4, stwierdzonych podczas weryfikacji wniosku.

**§ 3**

1. Warunkiem wypłaty kwoty dotacji jest dokonanie przez Dotowanego wyboru wykonawcy Zadania oraz dostawców rzeczy niezbędnych do wykonania Zadania zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dn. 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

2. Przy udzielaniu zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Dotowany zobowiązuje się do przeprowadzenia rozeznania rynku w zakresie przedmiotu zamówienia poprzez skierowanie zapytania o cenę do min. 3 oferentów.

3. Dotowany jest odpowiedzialny za prawidłowe przygotowanie dokumentacji w tym opisanie faktur lub rachunków otrzymanych od wykonawców usług i dostawców towarów, wykonanie zadania zgodnego z zasadami uczciwej konkurencji, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

4. Powiat zastrzega sobie prawo wglądu w dokumenty związane z postępowaniem przetargowym.

5. W przypadku braku możliwości wykorzystania dotacji w terminie umownym lub rezygnacji z wykonania zadania dotowany powinien niezwłocznie powiadomić o tym Powiat.

**§ 4**

1. Powiat ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji.

2. Dotowany zapewni Powiatowi wgląd w realizację Zadania w każdej jego fazie oraz dostarczy wszelkie dokumenty i wyjaśnienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Powiat.

**§ 5**

1. Dotowany ponosi wyłączna odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.

2. Powiat zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu wykorzystania przekazanych środków z budżetu powiatu oraz prawidłowości realizacji zadania w okresie 5 lat od dnia wypłacenia dotacji.

3. Potwierdzeniem zakończenia realizacji zadnia jest protokół z jego wykonania podpisany przez obie strony umowy.

4. W celu rozliczenia dotacji wnioskodawca składa sprawozdanie z wykonania zadania.

5. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:

a) charakterystykę zrealizowanego zadania (efekt rzeczowy, efekt ekologiczny, termin zakończenia),

b) rozliczenie finansowe, w tym zestawienie poniesionych kosztów i wykaz źródeł finansowania z udziałem procentowym w kosztach realizacji zadania, wraz z załączonymi fakturami i rachunkami,

c) dokumenty potwierdzające efekt rzeczowy oraz uzyskanie efektu ekologicznego,

d) niezbędne oświadczenia o treści określonej w umowie.

6. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia, podlega zwrotowi.

7. Przyznana tytułem dotacji kwota podlega zwrotowi na zasadach określonych w umowie, w tym w szczególności w wypadku, gdy przedmiot umowy:

a) zaprzestanie być używany przed upływem 5 lat od udzielenia dotacji,

b) ulegnie zniszczeniu,

c) zostanie skradziony,

d) zepsuje się,

e) zostanie zbyty lub oddany do dyspozycji osoby trzeciej,

f) wystąpienia okoliczności określonych w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) tj. wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

8. O ile wnioskodawca odtworzy przedmiot umowy na własny koszt, w terminie miesiąca od zaistnienia przesłanek, o których mowa w ppkt. od b) do e) to będzie zwolniony z obowiązku zwrotu dotacji.

**§ 6**

1. Dotowany oświadcza, że jest / nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz.535, z późn. zm.)

**§ 7**

1. Dotacje udzielone przez Powiat:

1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,

2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości

— podlegają zwrotowi do Powiatu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2.

2. W przypadku, gdy termin wykorzystania dotacji, o których mowa w ust. 1, jest krótszy niż rok budżetowy, podlegają one zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

3. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do Powiatu nalicza się począwszy od dnia:

1) przekazania z Powiatu dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;

2) następującego po upływie terminów zwrotu określonych w ust. 1 i 2 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

**§ 8**

Dotowany wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Uchwały Nr XIX/90/2012 Rady Powiatu Elbląskiego z dnia 28.12.2012 r. w sprawie udzielania dotacji celowej z budżetu powiatu elbląskiego na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej dla podmiotów określonych w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo Ochrony Środowiska, ustawy o finansach publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

**§ 10**

Zmiany do niniejszej umowy wymagają treści pisemnej, w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

**§ 11**

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Dotowanego, dwa dla Powiatu.

Załączniki do umowy:

1. Wniosek o dotację

2. Oświadczenie podatnika o kwalifikalności podatku od towarów i usług (VAT)

POWIAT DOTOWANY